

Procès-verbal du conseil d'école

Jeudi 5 février 2019

PARENTS (RPE) :

Présents :

FCPE = Mme POLLINA , Mr RABREAU, Mme PIEDALLU, Mme MOUTON, Mme TERSAC, Mme NYS, Mme LAISNEY, Mme IMBERT
PEEP = Mme LORY, , Mme SAVARY DE BEAUREGARD, Mme BRECHET, Mme TABBAGH, Mme LE DISSIEZ, Mme LEFEBVRE

absents excusés : Mr BRIET

ENSEIGNANTS : Mme BLUMBERG (Directrice), Mme HAINGUE (CPA), Mme JACQUOT LANDON (CPB), Mme MANTRACH LAGOVIN (CPC-CE1C),
Mme COTINEAU (CE1A), Mme DUSSOUET (CE1B), Mme LYON (CE2A) , Mme VEDRINE (CE2B), Mme POIRIER et Mme FORTIN (CE2C) , Mr MICHEL
(CM1A), Mme AYAD (CM1B), Mr NAIT MAKHLOUF (CM1C), Mme DOS SANTOS (CM2A), Mr L'AMINOT (CM2B), Mme NGUYEN (CM2C)

absente excusée = Mme FORTIN (CE2C)

RASED = Mme DELISEE, Mme EPSTEIN

POUR LA MAIRIE : Mr MILLOTTE

1- LE FONCTIONNEMENT DE L'ECOLE

La vie de l'école

→ Coopérative

Solde au 19 / 02 : 11 191, 35 euros

Solde réel : 6155, 03 euros

Crédits =

- Photo = 6990€ - 30 % pour la coop – 70 % pour le photographe
- Vente de gâteaux = environ 5000€
- 2ème régie : 1350 euros
- A venir = gâteaux (suite) et mugs
- Points financier sur les séjours autogérés:
- *Guédelon* (budget de 60 euros par famille. La vente de gâteaux a rapporté 1806, 03 €. L ' OCCE a accordé 250 euros),
- *Saint Quentin des Cp / Ce2* (2988,12€). La somme de 110 € sera demandée pour les familles.
- *Cirque et magie en Cm2* (1500 et 608 € ont été avancés,il faudra compter 200 euros de participation/famille)

→ Effectifs = prévisions pour la rentrée 2019

Fermeture programmée de la 14 ème classe.

Selon le listing de la mairie et le sondage fait auprès des familles : 352 élèves à la rentrée.

Moyenne de 25,1 élèves /classe. Pour 13 classes cela élève les effectifs / classe = 27,1

Une nouvelle commission se tiendra en juin.

Relation familles

→ RASED

Laure Delisée (psychologue) et Mme Epstein (maître G) : explication du fonctionnement du RASED . Le maître G n'intervient pas sur Boileau , malgré les besoins, en raison des priorités assignées par Mme l'inspectrice.

Rappel du rôle de la psychologue= La plupart du temps ce sont les enseignants qui font appel à la psychologue. Selon les difficultés, l'équipe enseignante, en concertation, évalue les difficultés (manque d'attention, de comportement , mise au travail, fragilités des acquis ...)

- *difficultés sur la scène scolaire.* Mme Delisée n'intervient pas sur des questions d'ordre privé même s'il y a des retentissements; Les parents peuvent toutefois contacter directement la psychologue.
- accompagner l'intégration des *élèves porteurs de handicap.*
- Cas de *la précocité* : quand est envisagé le saut de classe, la psy est sollicitée par les enseignants. Un bilan ne peut pas être demandé directement par les parents pour un saut de classe. Cela demande nécessairement une concertation croisée.

Modalités = La psy voit l'enfant 3 fois une heure, avec une restitution aux parents. Il n'y a pas de suivi psychologique.

Remerciements à la mairie qui accorde un budget conséquent pour l'achat des tests récents.

→ **Horaires et organisations des familles**

Nous devons rappeler que 8h30 est l'heure de début des cours. Les portes ouvrent à 8h20 pour que les enfants entrent progressivement (comme pour la sortie le soir). Nous constatons certains progrès, toutefois, nous devons chaque jour accueillir des enfants après la sonnerie. Il y a encore un marge de progrès possible.

Billets de retard = changement de fonctionnement : les noms des retardataires sont relevés car sinon il est impossible de distinguer les retards "récurrents" des retards accidentels.

Pour les services personnels et demandes spécifiques faits par les familles au cours de la journée : Nous entendons complètement que certaines situations soient exceptionnelles.

Toutefois, nous rappelons que Mme Blumberg n'a pas de secrétaire (fonctionnement ancien = 1 secrétaire + 1 assistante bibliothèque pour assister la directrice).

L'inscription à la cantine ou à l'étude doit être décidée en début de journée = il n'y aura plus aucun changement en cours de journée.

Seules les urgences pourront être traitées = Pas de boîte de goûter oubliée, de trousse, des cartes d'anniversaire à distribuer, d'écharpe ou de bottes apportées car finalement il fait froid ...

Nos priorités doivent concerner la sécurité et l'accompagnement pédagogique de nos élèves.

Mme Blumberg reste très disponible pour recevoir les familles. Pour rappel, elle est présente tous les matins et tous les soirs à l'entrée de l'école.

Nous devons également rappeler que les absences, pour convenance personnelles (vacances en dehors du calendrier scolaire) doivent impérativement être signalées par écrit avec justificatifs pour une transmission à l'Inspection.

→ **Remise des livrets et LSU**

Nouveauté cette année de la remise de ces livrets. LSU consultable en ligne grâce à des codes.

64 % des parents sont allés consulter les livrets en ligne.

De nombreux soucis, erreurs = d'identifiant, de mot de passe, noms des responsables ...ont été remontés à Mme Blumberg. La gestion en a été très chronophage.

Nouvelles modalités de cette année : 2 livrets dans l'année avec une rencontre avec les parents.

Demande des RPE = Serait-il envisageable d'avoir le livret avant la réunion avec l'enseignant ?

Nous prenons note de cette demande.

Problème soulevé du dysfonctionnement d'Educonnect = les parents, maintenant qu'ils disposent des codes, peuvent accéder aux livrets, même en cours d'élaboration.

→ **Dates et organisation accueil des nouveaux CP**

La date de réunion pour les nouvelles familles (CP) est fixée au lundi 3 juin 2019. Nous souhaitons pouvoir faire une réunion commune avec Guillaume (périscolaire), des enseignantes et Mme Blumberg. Si les RPE veulent se joindre à nous ce serait avec plaisir (organisation et présentation)

Organisation pédagogique - actions éducatives

→ **Liaison GS maternelle / CP et évaluations**

Nous avons rencontré les enseignantes de GS pour faire un bilan post évaluations et premier semestre. L'objectif de cette liaison était de préparer également l'organisation pour cette fin d'année.

Nouvelle façon de procéder =

- Petit déjeuner pris en commun GS / CP
- Organisation d'un parrainage CM1 et GS (CM2 et CP de l'année prochaine)
- Accueil des GS dans les classes avec les maîtresses de CP (3 ateliers) //CP = ateliers en maternelle (plaisir)
- Repas pris dans le réfectoire avec les grands (nous profiterons des périodes en juin où les élèves de CM2 sont absents)
- Retour dans des enfants dans leurs classes après le déjeuner

→ **Liaison CM2/6^{ème}**

25 / 09 au collège du Haut Mesnil (coordination sur les changements de programmes cycle 3, échanges sur les projets pédagogiques prévus cette année) ; Une visite de ce collège en fin d'année pour les élèves du secteur (environ 1 / 3 des CM 2). Classe bilangue proposée à Haut Mesnil (Allemand – Anglais)

15 / 01 : liaison avec le collège Genevoix.

→ **Dossiers -6ème et AFFELNET**

Calendrier =

Remise aux familles

volet 1 = 18 mars : Les parents devront vérifier et corriger les informations notamment celles concernant les adresses.

volet 2 = 1^{er} avril = indique le collège de secteur. Il n'y a pas de souhait à faire, sauf si dérogation ou demande classe avec langue spécifique, musique ou sport. Si souhait d'une dérogation = Une seule demande peut être faite. Mme Blumberg n'intervient pas pour « appuyer » les demandes de dérogations.

→ Résultat d'affectation = du 7/06 au 31/08

Les attestations de domicile ont déjà été demandées aux familles, en préparation des futurs dossiers. Cela a demandé plus de deux mois pour récupérer tous ces documents. Il faudrait veiller à transmettre plus rapidement les volets remis aux familles pour l'inscription. Aucune « exclusion » d'AFFELNET, tant que l'élève n'a pas une inscription définitive dans un collège privé.

→ **SRAN**

L'enseignant propose ce stage d'une semaine aux enfants en difficulté (CM1 et CM2). Les dates ne sont pas encore connues. Ce sera courant avril. Il faut l'autorisation parentale.

Il se déroule la première semaine, le matin, pas de cantine. Un autre stage sera proposé fin août. Au collège Genevoix : semaine d'intégration, en général, la dernière semaine des grandes vacances. Sur la journée : matin, travail sur la méthodologie. Après-midi : activités sportives (Ouverte à tous les élèves entrant à Genevoix.

→ **Calendrier des propositions de passage**

Courant avril, nous ferons des *propositions*. Le redoublement peut de nouveau être proposé en conseil des maîtres. Cette proposition ne se fait jamais sans consultation et concertation avec les familles.

Il y aura un feuillet recto verso qui fera des allers retours entre l'école et la famille. La *décision* est rendue fin mai.

→ **Fêtes de l'école et manifestations**

CROSS: 23 mai ; chaque classe bénéficiera de séance d'entraînement avec un animateur sportif.

JOURNEE DEGUISEE « fête de printemps » : les enfants viennent déguisés à l'école comme ils veulent. Les adultes auront un thème commun : **Le jeudi 4 avril**

KERMESSE, en interne, « fin d'année » : **le 28 juin** ; remise des tee-shirts aux CM2 de 11h à 11h 30 par Mr le Maire ou un élu. Restitution du travail périscolaire.

SOIREES chorale/théâtre/retour classes découvertes

CP A , B et C : date à préciser

CE2 A, B et C : lundi 1er juillet chorale

CM2 A, B et C : chorale le 18 juin

CM2 B et C : retour séjour le mardi 2 juillet

CE1A et B : retour de séjour jeudi 4 juillet

CE2A : atelier lecture à haute voix = plutôt au mois d'avril

3 CM1 : théâtre dates à préciser

VOILE = La classe de CM2A bénéficiera de 10 séances de voiles à la Base Nautique de Saint-Quentin en Yvelines du 19/03 au 13/06.

Les mardis :

26 mars

2, 9 , 16 avril

7, 14 , 21 ,28 mai

4 et 11 juin

Un test d'aptitude sera prévu à la rentrée à la piscine de Montrouge.

SEMAINE FESTIVE = sorte de mini musée avec des présentations multi supports

(enregistrement, dessins, exposés, activités plastiques...)

Se déroulera dans le gymnase + salle du périscolaire . Ce sera une manifestation commune avec le périscolaire de 18h à 19h30, trois soirs du **24, 25 et 27 juin**.

Les invitations se feront par famille, réparties sur ces trois soirs. Principe d'une porte ouverte.

Les représentants de parents seront les bienvenus pour aider à la tenue des ateliers (pour seconder les enfants) et à l'organisation ; Modalités précises à suivre.

2- QUESTIONS-INFORMATIONS

➤ DES PARENTS D'ELEVES

- Aux autorités municipales

- Retour sur la visite pour la réfection bloc sanitaire (propreté, santé et hygiène)

Extension du bloc sanitaire n'est pas à ce jour d'actualité. La problématique de l'hygiène est en cours d'étude. Des poubelles supplémentaires ont été demandées. Humidité constatée à l'intérieur (obligation d'ouvrir les vélux, pour aération des «odeurs déplaisantes»)

Points sur les travaux faits et à venir dans les sanitaires extérieurs / cour :

- **Un lavabo** collectif par bloc (garçons et filles) a été descendu de manière à permettre aux enfants les plus "petits" de pouvoir boire sans "grimper" sur les tuyaux et autres éléments de plomberie.
- **Tous les robinets** sur les bacs collectifs (**4** chez les garçons + **6** chez les filles) ont été remplacés par des plus souples.
- **Une révision** des cloisons de cabines a été réalisée
- **Un métrage** de surface (plafonds + hauts de murs) a été fait pour définir le produit à employer pour un revêtement pérenne. Choix préconisé = un des isolants industriels les plus fins du **marché** qui absorbe le bruit, isole du froid et protège de l'humidité.
- **La chaudière** (située dans la galerie technique entre les sanitaires) qui assure une chauffe d'ambiance devrait être changée car HS.
- **Les vasistas** ont été refermés dans l'immédiat pour éviter les courants d'air. Une révision s'impose et peut être faudra-t-il envisager d'en mettre un ou deux en fixe par bloc.
- **Les portes** des blocs vont être révisées voire changées.

Durant les vacances de février: réfection des toilettes de Boileau.

3 lavages des toilettes : 7h30, 10h30 et 13 h 30 . Les distributeurs de papier resteront à l'extérieur.

- Evaluation du niveau sonore (suite 1^{er} conseil d'école)

Les services vérifieront ce niveau sonore. Le niveau de 80 décibels a été constaté en présence de Mme Gastaud. Remplacement des panneaux acoustiques du réfectoire (devis en cours)

Remerciements à la Caisse des écoles concernant le spectacle de Noël et pour le tableau d'affichage du centre de loisirs.

POINT sur les travaux :

- remplacement de la marche de l'escalier (accès principal vers la cour) pendant les vacances.
- Les tablettes sous les fenêtres demandées pour la classe de Ce2 sont impossibles à installer.
- Echafaudages placés actuellement dans l'école : travaux des gouttières pendant les vacances de février.
- **Point sur l'autorisation de sortie le mercredi midi**

La sortie sera t- elle reconduite l'année prochaine ?

Mairie : A priori OUI puisque cela satisfait les parents. Il n'y a pas eu de réponse officielle de la mairie.

- Aux enseignants

- Organisation piscine

Il n'est pas possible d'emporter les serviettes sur le bord du bassin. Il n'y a pas assez de portemanteaux près des douches et les marches près du bassin sont mouillées.(inutilisables ensuite)

- Organisation des photos de fratries

Demande légitime des familles. Toutefois, la prise de photos en commun pour les élèves ayant des frères et/ou sœurs à la maternelle serait trop complexe à organiser. L'organisation est déjà très difficile pour l'école (piscine, sport, fratries), sur une seule journée. Difficultés de gestion des recettes.

- Thèmes des interventions des parents à l'école

Projet reconduit chaque année. L'organisation est assez souple et ces interventions assez appréciables. : Il n'y a pas encore eu de mot dans le cahier vert, cette année. Les enseignants encouragent les parents qui veulent partager loisirs/passion/métier avec la classe de leur enfant. (Ne pas hésiter à donner ses disponibilités aux enseignants).

Fin du conseil 20h25

Prochain conseil = 20 juin

Secrétaires de séance

Mme AYAD

PEEP et FCPE

La Directrice

Mme Blumberg