

Procès-verbal
CONSEIL D'ECOLE : Nicolas Boileau - élémentaire
9 MARS VISIO = 19h



Réunion en visio

PARENTS (RPE) :

Présents :

FCPE = Mme MIROU, Mme PIEDALLU, Mme RENOUF, Mme DOMINGUEZ Mme TERSAC, Mme FILATRE, Mme NYS, Mme VINCENT

PEEP = Mme IRIUS LESTIN, Mme DE HEER, Mme FOTSE, Mme TABBAGH.

ENSEIGNANTS : *Mme BLUMBERG (Directrice), Mme JACQUOT LANDON (CPB), Mme MANTRACH LAGOUIN (CPC), Mme DUSSOUET (CE1B), M. NAIT MAKHLOUF (CE1A), Mme LYON (CE2A), Mme VEDRINE (CE1-CE2), Mme MORAND et M. MATHIEU (CE2B), M. MICHEL (CM1A), Mme AYAD (CM1B), Mme RAHMANI (CM2A), M. L'AMINOT (CM2B), Mme NGUYEN (CM1-CM2)*

Absente excusée = *Mme COTTINEAU (CPA),*

POUR LA MAIRIE : *Mme DE PABLO*

1- LE FONCTIONNEMENT DE L'ECOLE

La vie de l'école

→ **Coopérative (bilan d'étape)**

Entrées

- Vente des tabliers: Bénéfice de 1744,20€
- Vente des fanzines : 3047,90€
- Photographe : 2008,35€ (30% des ventes, soit 6694,50€) **TOTAL= 6800,45€**

Sorties

- Assurance+ cotisation OCCE : 686€
- 1^{ère} régies d'avance: 14 X 150 = 2100€ **SOLDE au 8 mars 2021 =23805,79€**

Dépenses en prévisions

- Régie d'avance non encaissée : 600€
- 2^{ème} régie d'avance : 12 X 150 = 1800€
- PROJET CIRQUE : 9350€ (8400€ pour 3 semaines + 950€ frais de déplacement)
- PROJET THEATRE : 2925€ **TOTAL = 14675€**

Soit un solde prévisionnel de fin d'année: 9130,79 €

→ **Prévisions pour la rentrée 2021 = fermeture de classe**

Depuis trois ans nous constatons une baisse des effectifs constante. C'est un phénomène observé sur l'ensemble de la ville, et l'ensemble du 92 plus généralement.

Il y a eu une fermeture de classe il y a deux ans.

65 CP attendus. 70 CM2 quitteront l'école.

Chaque année, nous accueillons également de nouveaux élèves. Les effectifs attendus sont sensiblement les mêmes. Une légère baisse des effectifs est constatée chaque année, sur l'ensemble de la ville.

Toutefois, un projet de fermeture de classe à BOILEAU a été inscrit pour la carte scolaire l'année prochaine.

Si nous maintenons nos effectifs nous devrions passer d'une moyenne de 25,2 à environ 27,2 élèves par classe.

Cette fermeture aura pour incidence :

- Une augmentation des effectifs par classe,
- Le départ imposé de deux enseignants dont un.e enseignant.e titulaire
- Une perte de décharge pour la Directrice = cela signifie que Mme Blumberg sera désormais en classe (1 ou 2 jours par semaine – à confirmer) et travaillera en binôme avec un.e enseignant.e affectée de façon provisoire chaque année.

Cette fermeture a des répercussions sur l'ensemble de l'organisation de l'école. Dans le contexte sanitaire complexe que nous traversons, il nous semble important d'informer les familles.

Monsieur le Maire a envoyé un courrier à l'Inspectrice d'Académie, pour lui signifier son opposition à cette fermeture de classe.

Les fédérations lui ont également écrit pour lui demander de ne pas fermer cette classe, aux vues des effectifs et du contexte sanitaire. Elle n'a pas répondu favorablement à cette demande.

Les fédérations de parents seront prochainement reçues par Monsieur le Maire et Madame Colavita, afin de mener ensemble une réflexion à ce sujet.

Relation familles

→ **Organisation de la remise des livrets et LSU**

LSU

En raison du renforcement du protocole sanitaire, il n'y a pas eu de remises en main propre cette année.

Consultation des livrets scolaires en ligne en se connectant à educonnect avec les codes fournis par l'école ou avec les codes de France Connect.

Le suivi de la scolarité des élèves est possible par le biais des évaluations périodiques de fin d'apprentissage des notions abordées en classe.

Les enseignants ont pris contact avec les familles pour lesquelles un compte-rendu oral était nécessaire ou pour les familles qui souhaitaient plus de précisions.

Les parents sont vivement invités à demander des rendez-vous s'ils le souhaitent. Les demandes de rendez-vous seront toutes honorées.

→ **Dates et organisation accueil des nouveaux CP**

Nous avons pensé à la possibilité de faire un échange en faisant venir les maternelles = une heure dans la classe avec le masque. Cela ne sera pas possible car les enfants de maternelle ne portent pas de masques. Il serait également nécessaire de désinfecter les locaux en maternelle après le passage des enfants de CP. Il n'est pas autorisé par le protocole (en maternelle) que des enfants de groupes différents utilisent le même matériel durant la journée, sans désinfection.

Ce dispositif d'accueil est donc impossible.

Ce qui a été retenu après concertation : 2 temps

- Les enfants de GS transmettront des questions aux élèves de CP. Ceux-ci prépareront des réponses en classe puis 3 élèves de CP/classe iront rencontrer les élèves de GS.
- Les grandes sections visiteront l'école pour découvrir, notamment, comment est organisée une classe de CP.

- La Rencontre entre les CM2 « parrains et marraines » et « leur filleul » CP se fera le jour de la rentrée en septembre 2021.

Pour les familles qui arrivent de la Maternelle Boileau, la communication se fera via un livret d'accueil qui présente le fonctionnement de l'école. Il comportera la liste des fournitures, un visuel présentant les personnes référentes de l'école et une visite virtuelle des locaux.

Les nouveaux arrivants seront reçus individuellement par Madame Blumberg.

Une synthèse des questions des parents de la maternelle sera transmise à Madame Blumberg, Pour répondre aux interrogations, un échange pourra être organisé avec les délégués parents d'élèves.

→ **COVID = communication**

Un message de type informatif est envoyé systématiquement à la classe quand un élève est « cas contact » et plus encore quand un élève est déclaré positif au test COVID .

(A NOTER = lorsqu'un élève à un test COVID POSITIF = nous devons identifier les « cas contacts de la pause méridienne » au plus vite et les familles doivent venir les récupérer. Nous invitons les familles à relire le protocole en date du 9 mars pour bien prendre connaissance de la marche à suivre. La coopération de tous est nécessaire. Nous savons que l'organisation n'est pas toujours facile, toutefois cela demande une adaptation et une souplesse de fonctionnement pour tous. Nous n'avons pas les lieux ni les personnels pour prendre en charge les cas contacts, c'est pourquoi nous comptons sur la coopération des familles et nous les en remercions. C'est ainsi que nous pourrions éviter, au plus, les fermetures de classe.)

Cas positifs au sein de Boileau depuis la rentrée 2020 ?

Exclusivement origine = dans le foyer

- 4 cas covid chez élèves + un enseignant.
- 14 cas contacts décelés (exclusivement dans le foyer)

Cela est probablement en lien avec une bonne coopération des familles, qui informent et gardent les enfants à la maison en cas de doute.

L'équipe n'a aucune information pour le moment, concernant les tests salivaires.

Organisation pédagogique - actions éducatives

→ **CP et évaluations (étape 2) + bilan global CE1**

CP

Les évaluations nationales de janvier reflètent bien le niveau des élèves en classe contrairement à celle de septembre.

Dans l'ensemble, elles ont été très bien réussies. Le niveau global des CP est bon. Les compétences attendues pour cette période sont acquises pour la majorité des élèves. Les élèves mentionnés comme étant des *élèves à besoins* dans les évaluations nationales sont ceux constatés en classe. Un travail individualisé est toujours mené en tenant compte du parcours et des compétences des élèves.

Les compétences les moins réussies sont :

- associer un nombre à une position : Ceci s'explique par la présentation de l'exercice qui n'est pas claire. L'élève doit placer un nombre sur une ligne numérique entre 0 et 10 mais sans graduation ce qui a pu poser problème.
- calculer en ligne : la soustraction.
- Résoudre des problèmes

Ceci est tout à fait normal à ce moment de l'année du CP.

CE1

Bilan des ce1 après leur confinement en CP

Impact négatif sur les élèves fragiles.

Les notions de CP non abordées avec les enseignants telles que la lecture et écriture leur demandent plus de travail et d'attention.

Les acquisitions en mathématiques se font au même rythme.

Il a fallu environ un trimestre pour que les élèves entrent dans un rythme de travail égal.

Aujourd'hui, les élèves sont plus rapides dans leur travail, la production d'écrit reste à consolider.

→ **Dossiers 6ème**

Procédure d'inscription : tous les enfants ont reçu un mail leur indiquant les étapes et documents nécessaires avant les vacances.

Aujourd'hui, 9 mars, le document « volet 1 » a été distribué. Nous sommes en retard sur le calendrier prévu, mais toutes les écoles sont dans le même cas, ce qui n'aura donc aucun impact.

Rappel concernant les classes bilangues : la sélection des élèves souhaitant intégrer une classe bilingue se fait sur lettre de motivation et sur l'avis de l'enseignant sur la capacité de l'élève à se voir ajouter 3 heures de langue à son emploi du temps. Chaque collège décide de l'acceptation ou non dans cette classe, en fonction du nombre de places.

La demande de classe bilingue ou de classe à horaires aménagées sera à faire impérativement dans le « volet 2 » qui sera reçu par les familles prochainement.

Il y a une passation pédagogique entre les enseignants de l'école et ceux du collège pour chaque élève (sur le niveau scolaire et le comportement). Une attention particulière est portée aux élèves ayant des besoins spécifiques.

→ **Projets d'école**

CIRQUE

Projet arts du cirque : (10 classes sur 13)

-Les ateliers arts du cirque n'ont pas pu se tenir fin janvier en raison du protocole sanitaire renforcé interdisant les activités « sportives » en intérieur. (Décision validée par Mme Cotonat)

- Le nouveau décret en date du 27 février interdisant les activités artistiques et la danse en intérieur ne nous permet pas de le reporter sur la période actuelle.

- prévision du report à partir du 4 juin :

Nous réfléchissons aux aménagements possibles dans le cas où le protocole n'évoluerait pas : Faire en extérieur (barnums demandés à la mairie, aménagement de la cour, repenser les modalités par compétence...)

Nous souhaitons maintenir ce projet pour cette année pour que les CM2 en bénéficient. Pour le financement et l'organisation de ce projet, il y a eu beaucoup de travail et de participation des familles également.

Toutefois, une installation exclusivement en extérieur réduirait très nettement le nombre d'interventions car nous serions contraints de travailler en demi-groupes, pas de présence possible des enseignants pendant l'atelier, les espaces de la cour pas disponibles en raison du fonctionnement par zone. Cela ne correspondrait pas à la prestation attendue.

L'équipe ne souhaite pas, à priori, maintenir ce projet si ces restrictions étaient maintenues. Nous demandons au prestataire de fixer une date limite pour le report l'année prochaine ou l'annulation.

Si cela n'est pas possible, le projet « Art du cirque » sera remis à l'année prochaine. Un autre projet pour les 2 classes de CM2 est à l'étude.

Il n'y a pas de restitution prévue, sous forme d'un spectacle devant les parents car l'objectif de ce projet est avant tout une prise de confiance en soi et la gestion des émotions. Si le projet a lieu, il y aura peut-être une vidéo ou des photos transmises aux familles, tout en sachant qu'il y aura peu de temps pour finaliser cela, étant donné la date tardive prévue.

THEATRE

Projet impliquant 3 classes (CM1A, CM1B et CM2A). Ateliers animés par un comédien professionnel de la compagnie « Globe Trottoir ». Ils ont débuté en janvier et termineront à la fin de l'année.

Restitution souhaitée: faire une représentation devant les parents (impossible avec le protocole actuel). Le spectacle sera présenté à toutes les classes.

Chaque classe travaille sur une pièce différente. Un comédien professionnel, Mr Reboul intervient auprès des élèves à raison d'une séance d'une heure par semaine avec chaque classe et ce durant 15 séances.

Il travaille sur les personnages, le jeu des comédiens, la diction du texte, la mise en scène...

Le projet avance bien, les élèves sont très investis.

Le coût de cette intervention est de 2925 euros

Le financement de ce projet sera pris en charge par la coopérative de l'école.

2- QUESTIONS-INFORMATIONS

➤ DES PARENTS D'ELEVES

- Aux enseignants

- Plan de Continuité Pédagogique

L'équipe enseignante a travaillé sur un Plan de Continuité Pédagogique (PCP = *organisation du travail en cas d'un nouveau confinement*)

Pendant le confinement du printemps dernier, chaque enseignant avait gardé sa liberté dans les choix d'outil de communication.

Les axes retenus :

- Mutualisation des ressources entre enseignants en partant des analyses de ce qui a fonctionné lors de la période de confinement et des échanges lors de notre dernier conseil d'école (voir PV précédent) = sites opérationnels, Projet orthographique « Voltaire », dictées en ligne...
- Un évitement, au maximum, de l'impression de document ;
- Des fiches de travail à la semaine pour faciliter l'organisation des familles ;
- De privilégier une alternance entre l'utilisation des écrans et un passage à l'écrit ;
- Une correction du travail collective (envoi de fiche modèle), mais individualisée en cas de difficultés individuelles spécifiques.

Mails parents = Information vers les parents assez fluide avec les mails = modalités de communication qui seront renouvelées l'an prochain.

- Vécu de la mise en place du protocole

Les élèves des différents niveaux le port du masque ainsi que les zones de récréation ou le sens de circulation au sein de l'école sont bien respectés par tout le monde.

Ils adoptent assez facilement les différents changements imposés par le protocole depuis la rentrée de septembre.

Il est évident que le port du masque toute la journée ou le manque d'activités sportives accentuent un manque de concentration certains jours et une fatigue plus présente en fin de chaque période.

Pour l'équipe, à chaque changement du protocole sanitaire, une réunion est organisée, dans les meilleurs délais, afin de mettre en place les nouvelles mesures annoncées.

- Concernant la pause méridienne = chaque classe déjeune dans sa zone, à la même place chaque jour, afin d'éviter les croisements d'élèves dans un ordre bien précis : les CP, CE1, les CE2, les CM1/CM2. Il a été demandé aux enfants de remettre le masque dès qu'ils ont fini de manger.
- Au retour en classe = les élèves changent de masque. Une poubelle blanche, fournie par la mairie, et dans toutes les classes, est dédié aux masques usagés.
- Pour l'heure du goûter = les enfants goutent dans leur zone puis remettent le masque pour les temps restant dédié au jeu.

- *A l'équipe du périscolaire*

- **Nouveau dispositif « conseil périscolaire » et contacts**

Il a été demandé une possibilité de contact avec Guillaume par mail, en cas de question, quand les parents ne viennent pas à l'école. Cela a été refusé par la Mairie, malgré la volonté affichée de fluidifier la communication.

Mme De Pablo indique que Mme Blumberg est également présente, au titre de sa charge de Directrice du périscolaire, pour répondre aux questions.

Précisions de l'école et des parents = La demande de contact concerne les questions « locales de fonctionnement courant », auxquelles Guillaume Lespiac est le plus indiqué pour répondre. Cela a vocation à faciliter le fonctionnement. Il s'agit, la majorité du temps de régulations et modifications de dernière minute.

La Mairie va continuer à réfléchir sur les modalités d'échange avec les parents.

- **Menus « composants » et protocole sanitaire**

Le double choix a été supprimé. Il n'y a plus que 4 composants. Il avait été expliqué que le fromage serait mis dans l'entrée. Mais à plusieurs reprises, il n'y a pas eu d'entrée. Les enfants auraient donc moins à manger.

La Mairie va être sollicitée sur ce point, notamment par les personnes participant à la commission des menus.

- **Cross (éducateurs sportifs mairie)**

Les entraînements sont réalisés en ce moment.

On ne sait pas encore comment va s'organiser le cross, cette année. Réflexion sur un cross par école. (en cours)

ECOLE = Intervenants du CREPS (3 classes) également, le sport est important car les enfants sont assez sédentaires.

Secrétaires de séance

Mme RAHMANI

FCPE

Fin de la réunion = 20h30

Prochaine réunion = JUIN à confirmer

Bien cordialement
Mme BILLUMBERG

